

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO****1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E ADMINISTRAÇÕES, pelo período de 12 (Doze) meses, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2 **Requisitante:** Almoxarifado Central;

1.3 **Fundamentação legal:** Pregão Eletrônico – Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 599/2020 - Lei Federal 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

1.4 **Período:** 12 (doze) meses

1.5 **Tipo:** Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

**2. DA AQUISIÇÃO**

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
<b>01</b>	289370	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2, fabricada em plástico resistente (corpo e tampa), com medidas aproximadas de 6,0 x 10,0 cm, para uso de tintas a base de água, na cor Preta	UN	50
<b>02</b>	289329	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, fabricado em plástico resistente e feltro 100% de lã, com medidas aproximadas de 15,0 x 6,0cm.	UN	30
<b>03</b>	234051	APONTADOR DE LÁPIS, simples, sem depósito, fabricado em metal, com lâminas de aço carbono de alta qualidade, medindo aproximadamente 3,0 x 1,0 cm. Acondicionados em caixas com no mínimo 24 unidades. Produto com certificação do INMETRO.	CAIXA	40
<b>04</b>	435053	BARBANTE DE ALGODÃO, com no mínimo 8 fios, na cor branca, com acabamento superficial cru, rolos embalados individualmente, com plástico transparente, com peso aproximado de 400g, Produto com certificação do INMETRO.	UN	600
<b>05</b>	462282	BLOCO DE RECADOS, auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 38x50 mm, embalagem com aproximadamente 4 blocos com 100 folhas em cada bloco, papel 75G/m²de cores variadas.	UN	300
<b>06</b>	232623	BORRACHA APAGADORA DE ESCRITA, medindo aproximadamente 23x32x7mm, na cor branca, fabricada em borracha natural, macia, atóxico, de 1ª qualidade, acondicionadas em caixas com no mínimo 40 unidades. Produto com certificação do INMETRO.	CAIXA	40
<b>07</b>	460021	CAIXA ARQUIVO(BOX), confeccionada em polipropileno (poliondas) medindo aproximadamente 25,0x36,0x13,5cm, nas cores Azul ou Cinza. Embalagens com aproximadamente 50 unidades. Produto com certificação do INMETRO.	UN	100



<b>08</b>	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor AZUL, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	CAIXA	100
<b>09</b>	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor PRETA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	CAIXA	80
<b>10</b>	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor VERMELHA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	CAIXA	60
<b>11</b>	428782	CANETA MARCA TEXTO, salientadora de texto, em material plástico, com ponta macia, chanfrada (com aproximadamente 3mm), não recarregável, boa resistência a luz, a base d'água, acondicionadas em caixas com aproximadamente 12 unidades, nas cores Amarela ou verde.	CAIXA	50
<b>12</b>	364639	CARIMBO NUMERADOR, corpo em metal zincado, cabo plástico, base em resina, tipo numerador, em formato retangular, com no mínimo 7 dígitos com roldana.	UN	100
<b>13</b>	464924	CONJUTO DE CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO, (com perfuração para encadernação), transparentes (crystal), polipropileno, tipo A4, com medidas aproximadas de 210x297x0,30mm, pacotes com 10 unidades.	PACOTE	50
<b>14</b>	321721	CARTÃO DE REGISTRO PONTO, para registro mensal, com impressão frente e verso, tamanho aproximado de 86x180mm, confeccionado em cartolina, com gramatura aproximada de 240g/m <sup>2</sup> , na cor palha, embalagem com 100 unidades.	PACOTE	100
<b>15</b>	478199	COLA LÍQUIDA, atóxica, a base d'água, embalagem com peso mínimo de 90g, branca, aplicável em papel, couro e tecido. Certificado pelo INMETRO	UN	600
<b>16</b>	394788	COLA EM BASTÃO, embalagem com no mínimo 40g, atóxica, com tampa hermética, aplicável em papel e tecido. Validade de no mínimo 24 meses da data da Nota Fiscal. Certificado pelo INMETRO.	UN	600
<b>17</b>	353160	CORRETIVO EM FITA, a base de resina, aplicável em impressões em geral e em todos os tipos de papel, com medidas aproximadas de 4,2mmx12m, com bico aplicador e tampa protetora	UN	1.200
<b>18</b>	367973	CLIPES, de aço carbono, acabamento niquelado, tamanho 4/0, formato paralelo, embalados em caixas de papelão com no mínimo 50 unidades. Certificado pelo INMETRO.	CAIXA	1.200
<b>19</b>	309966	DISPENSER PAPEL TOALHA, para papel interfolhado, confeccionado em plástico resistente, branco ou cinza, com dimensões aproximadas de 24x14x12cm, com fixação através de buchas e parafusos, INCLUSAS na embalagem; com trava de segurança e capacidade mínima de 500	UN	150



		folhas de papel. Com liberação do papel através do movimento de puxar.		
<b>20</b>	471416	ELÁSTICO, borracha natural, resistente, nº 18, na cor bege, caixa com no mínimo 25g.	CAIXA	800
<b>21</b>	380834	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, confeccionado em plástico PVC preto, com 29mm, possibilitando a encadernação de aproximadamente 200 folhas, pacotes com no mínimo 12 unidades.	PACOTE	100
<b>22</b>	357843	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, confeccionado em plástico PVC preto, com 40mm, possibilitando a encadernação de aproximadamente 350 folhas, pacotes com no mínimo 12 unidades.	PACOTE	100
<b>23</b>	405486	EXTRATOR DE GRAMPOS, de metal, tipo espátula, com tratamento niquelado, com medidas aproximadas de 15 x 2 cm.	UN	150
<b>24</b>	278969	FITA ADESIVA CREPE, com medidas aproximadas de 25mm x 50m, impermeável, resistente a temperaturas (mínimo de 30°)	UN	200
<b>25</b>	429795	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 45mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
<b>26</b>	355228	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx30m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
<b>27</b>	279111	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	400
<b>28</b>	438601	GRAMPEADOR, corpo em material cromado, medindo aproximadamente 18 cm, para grampos de 26/6 e 24/8, base emborrachada, com depósito para aproximadamente 100 grampos; capacidade mínima de grampear 30 folhas. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
<b>29</b>	425226	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, tamanho de 26/6, fabricado com arame galvanizado/cobreado, resistente a oxidação, capacidade de grampear no mínimo 30 folhas; sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem contendo dados de identificação do produto e do fabricante, com aproximadamente 5.000 unidades. Certificado pelo INMETRO.	UN	800
<b>30</b>	402726	GRAMPO DE TRILHO, encadernador, de plástico polietileno, estendido, capacidade mínima para 600 folhas (ref.papel sulfite 75g/m²), pacotes com no mínimo 50 unidades.	PACOTE	1.000
<b>31</b>	425508	LÁPIS PRETO Nº 2, sextavado, grafite com dureza de carga 2B, resistente, caixa com aproximadamente 144 unidades	CAIXA	40
<b>32</b>	469001	LIVRO ATA, confeccionado em papel Off-Set branco com gramatura de 56g/m², com 100 folhas numeradas e pautadas; capa em papelão (dura) na cor preta. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	600
<b>33</b>	359650	LIVRO PROTOCOLO, confeccionado em papel Off-Set branco, com gramatura de 63g/m², com no mínimo 100 folhas, numeradas sequencialmente na frente, impressão em preto nas duas faces, com medidas aproximadas de 160x220mm. Capa dura confeccionada em papelão prensado. Miolo de acordo com as Norma ABNT. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	600
<b>34</b>	476714	PASTA ARQUIVO, confeccionada em CARTOLINA, plastificada, com prendedor metálico macho x fêmea, nas cores azul ou vermelha, com medidas aproximadas de 235x350mm. Acondicionadas em caixas com no mínimo 50 unidades. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	CAIXA	100



<b>35</b>	419952	PASTA CATÁLOGO, com visor, capa dura na cor preta, com medidas aproximadas de 245x223x20mm, no mínimo 100 sacos plásticos tamanho ofício, com no mínimo 0,12 micras.	UN	400
<b>36</b>	403234	PASTA DE ELÁSTICO, em polipropileno, com abas e elástico, tamanho ofício, medidas aproximadas de 248x350x0,40mm, nas cores azul, vermelho ou cristal. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	5.000
<b>37</b>	413705	PASTA REGISTRADORA OU CLASSIFICADORA A À Z, confeccionada em papelão reciclado, na cor preto, medindo aproximadamente 350x280x80mm, formato ofício, com 2 furos. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	1.000
<b>38</b>	477079	PASTA SUSPENSA, confeccionada em papel kraft com gramatura aproximada de 320g/m <sup>2</sup> , arame e ponteiros plásticos nas abas, furo central, com medidas aproximadas de 245x335x50mm. Caixa com 50 unidades. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	CAIXA	200
<b>39</b>	434774	PERFURADOR DE PAPEL, confeccionado em metal, tamanho médio, sistema de alavanca sentido horizontal, manual, de mesa, com capacidade mínima de perfuração de 30 folhas, com marginador e aparador, com 2 furos. Certificado pelo INMETRO.	UN	400
<b>40</b>	401093	PRANCHETA PORTÁTIL, em poliestireno, tamanho A4, com medidas aproximadas de 340x240x3mm, prendedor de plástico na mesma cor da prancheta (Cristal ou Fumê), bordas e cantos arredondados.	UN	200
<b>41</b>	204606	RÉGUA GABARITO, graduada, em polietileno ou acrílico, transparente, com no mínimo 30 cm, e aproximadamente 4mm de espessura. Certificado pelo INMETRO.	UN	150
<b>42</b>	45772	SUORTE PARA FITA ADESIVA, roldana, na cor preta, para uso de rolos de fita grande, porém com adaptador para rolos de fita pequenos, dimensões aproximadas 18x9,5x10cm	UN	100
<b>43</b>	61530	TESOURA, multiuso, com 9", lâminas em aço inoxidável, cabo emborrachado para destros e canhotos, com aproximadamente 19cm, na cor preta. Certificado pelo INMETRO.	UN	350
<b>44</b>	328156	TINTA, para carimbo e auto-entintado, líquido, embalagem com no mínimo 40ml, a base d'água, nas cores azul ou preto.	UN	50

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística realiza anualmente licitações para abastecimento das Secretarias Municipais, através do Almoxarifado Central;

3.2 A presente aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE possui o fito de atender as necessidades do ALMOXARIFADO CENTRAL no que concerne a regular distribuição de materiais diversos para atendimentos diversos;

3.3 A aquisição deste MATERIAL DE EXPEDIENTE é essencial para o bom funcionamento das secretarias, visando atender a demanda do Setor de ALMOXARIFADO CENTRAL, bem como auxiliar nos demais procedimentos administrativos, sendo imprescindível para manutenção das condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento do mesmo;

3.4 As estimativas foram baseadas nos gastos dos anos 2018, 2019, 2020 e até Agosto/2021, conforme planilha do Almocharifado Central anexada aos autos.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Não poderão concorrer neste certame as sociedades empresariais e empresários que se enquadrarem nas seguintes situações:

4.1.1 para os itens da COTA RESERVADA E EXCLUSIVOS, não poderão participar as empresas que estejam enquadradas legalmente na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, que incidam em alguma das hipóteses previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.1.2 suspensos temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

4.1.3 impedidos de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.1.4 na forma de cooperativas ou em consórcio de empresas ou grupos de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.1.5 sociedades empresariais que estiverem em concordata, em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

4.1.6 será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

4.1.7 sociedade empresária ou empresário proibido de contratar como Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, §8º,V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);

4.1.8 empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou

creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

4.1.9 que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e II do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

4.1.10 entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame da empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importado o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

4.1.11 sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

4.1.12 sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.1.13 será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	33.90.30-05
5.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	00
5.1.2	<b>Programa de Trabalho:</b>	08.002.04.122.0001.2.002

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

**MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO**

**CNPJ: 28.606.630/0001-23**

**ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO -  
RJ, CEP: 28613-001.**

## 6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO



6.1 O fornecimento será solicitado conforme as necessidades do setor solicitante, e deverão ser entregues no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho:

<b>Nome do requisitante:</b>	ALMOXARIFADO CENTRAL
<b>Endereço:</b>	Av. Mário Dutra de Azevedo, 307 - Duas Pedras - Nova Friburgo - RJ
<b>Horário de entrega:</b>	Segunda a sexta-feira, das 09h às 14h.

6.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

6.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. DA LIQUIDAÇÃO**

7.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;

- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

8.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

8.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

- 9.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;
- 9.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;
- 9.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;
- 9.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;
- 9.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



9.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato/Ata;

10.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

10.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

10.1.9 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística;

## **11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

12.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>GESTOR / FISCAL</b>
Luciano Sátilio	199.192	Gestor titular
Bruno Pinel Daniel	100.044	Gestor Substituto
Nilton Leopoldino da Costa	000.691	Fiscal titular
Jorge de Farias	199.179	Fiscal Substituto

12.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

12.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **13. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

13.1 O presente documento foi elaborado pelos responsáveis técnicos do Almoxarifado Central, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

14.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

14.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

14.3.1 Advertência;

14.3.2 Multa:

14.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

14.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

14.3.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

14.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

14.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

14.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **16. DA RESCISÃO**

16.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística. o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

16.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

16.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.;

16.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

16.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 22 de novembro de 2021.



**GESTOR:**

**APOIO TÉCNICO:**

**Nilton Leopoldino da Costa**

Matr.: 000.691

**Luciano Sátilio**

Matr.: 199.192

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Gabriel Costa Wenderroschy  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 062.775